招聘岗位及基本职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘部门 | 岗位名称及招聘人数 | 岗位职责 | 专业及岗位要求 |
| 综合办公室 | 宣传策划岗1人 | 1、负责宣传工作的组织实施与具体落实。包括馆内外各宣传平台的建设与运营维护。策划、制作各类主题宣传内容，组织开展线上线下宣传活动。挖掘宣传素材，对各项服务、建设管理、重要事件等进行采访报道，撰写稿件。统筹协调与校内外宣传渠道的合作交流。2、负责摄影摄像、图文排版、海报设计、音视频剪辑、多媒体动画制作等。3、负责馆内外各宣传平台的信息发布、数据更新，条幅、海报、展板的张贴及布置。4、负责馆内OA办公系统的日常运行与维护管理。5、负责组织协调业务数据、年鉴信息、微数据等的统计、整理和上报。 | 1、中文、新闻、传播学、广告学等相关专业毕业者优先考虑。2、有较强的独立策划、素材挖掘、写作编辑能力。3、有摄影摄像、图片处理、平面设计、视频剪辑经验，熟悉新媒体平台的运营模式者，优先考虑。  |
| 综合办公室 | 综合管理岗1人 | 1、负责学生社团的管理工作。包括读者协会的日常运行管理，其他志愿者组织、学生社团在馆内开展各类活动的指导、组织与管理。2、协助党总支及各党支部做好党务工作。包括基层党务、党员发展管理、党内统计、材料撰写、档案整理等。3、协助工会主席及工会委员开展工会工作。包括“七育人”、职工文体活动及团队建设，职工集体福利与帮扶等。4、负责各类档案的收集、整理、归档。5、负责公文流转、公章使用管理、报刊信件收发等。 | 1、中共党员。2、具有较强的活动组织和沟通协调能力3、有学生管理工作经验者优先考虑。 |
| 素养教育中心 | 阅读推广策划岗1人 | 1、负责对图书馆世界读书日、毕业季、迎新季、孔子文化节、传统文化活动等年度阅读推广活动进行整体策划，独立完成创意方案的撰写，并不断提出创新思路。2、负责阅读推广活动的组织、执行、协调以及在执行过程中的监控等，负责活动通知发布、报批、场地和设备的预约与管理，及活动现场布置、协调、观众组织等保障工作。3、承担图书推荐和导读工作，负责读书沙龙、真人图书馆等阅读类讲座活动的策划和具体实施。4、负责阅读推广活动的工作总结、资料归档及成果展示等。5、负责阅读推广国内外现状及用户调研，对阅读推广服务效果进行分析评价。 | 1、具有人文类学科背景者优先考虑。2、具备较强的活动策划能力、前卫的活动创新能力及活动组织管理能力。3、具备较强的文字创作能力，擅长各类文案的撰写，具有丰富的大中型文化活动策划及组织经验者优先考虑。 |